

Genova li, 07/07/2011

SINCERT



Voltri Terminal Europa SpA con unico socio  
Sede legale: Porto di Prà-Voltri  
16158 Genova ITALIA  
tel:(39)010.6996.1 - fax:(39)010.6132.303  
www.vte.it

**A tutto il personale VTE/CU**  
**Al personale delle Autorità/Forze dell'Ordine**  
**in servizio presso lo scalo di Voltri**  
**Ai visitatori**  
**Al personale di bordo**  
**Al personale delle imprese esterne operanti**  
**presso il Terminal (per conto VTE o di terzi)**

**OGGETTO: Reg (CE) 725/04: attuazione delle misure di security previste dal Port Facility Security Plan di Voltri Terminal Europa.**

Con riferimento alla normativa a margine richiamata e facendo seguito alle precedenti circolari informative già divulgate, siamo con la presente a richiamare l'attenzione al corretto ed integrale rispetto delle disposizioni contenute nelle normative aziendali attuative delle misure di security previste dal piano di sicurezza della scrivente.

Rammentiamo, in particolare, che Voltri Terminal Europa S.p.A. ha adottato un Port Facility Security Plan (P.F.S.P.) – in ottemperanza al Reg. (CE) 725/04 ed al Programma Nazionale di Sicurezza Marittima – approvato dalla Capitaneria di Porto di Genova con decreto n° 341 del 13 ottobre 2009, la cui piena attuazione è cogente.

Con l'occasione, evidenziamo le principali aree di intervento stabilite nel P.F.S.P. e le relative misure di security per l'accesso/permanenze di persone e mezzi all'interno della port facility. Specifiche ed ulteriori misure sono applicate per garantire la sicurezza del maneggio carico, dell'imbarco di passeggeri, della consegna delle provviste di bordo/parti di rispetto, delle operazioni di bunkeraggio, delle comunicazioni, dei sistemi di comunicazione/interfaccia con le Autorità.

## **PRINCIPALI AREE DI INTERVENTO PER PERSONE MEZZI/MISURE DI SECURITY VIGENTI**

### **IDENTIFICAZIONE PERSONE**

L'identificazione/verifica del titolo di accesso del personale che accede alla port facility avviene esibendo il badge aziendale od il permesso d'ingresso rilasciato dall'Autorità Portuale di Genova (secondo quanto stabilito dall'ordinanza APG 1/2005), od il permesso rilasciato dalla Reception/Security del Terminal. A tal fine tutto il personale che accede alla port facility è tenuto a presentarsi presso il posto di guardia in corrispondenza del varco carraio/pedonale sud. Su richiesta delle Forze dell'Ordine potrà essere necessario fornire anche un documento d'identità in corso di validità. Si rammenta che il badge/permesso di ingresso personale/autovettura dovrà essere applicato in modo visibile per tutta la durata della permanenza all'interno del terminal.

A chiunque acceda alle port facility potrà venir richiesto da parte del personale di Security/GPG, sia di indicare le proprie generalità, la società di appartenenza e le motivazioni dell'accesso a bordo, che di autorizzare eventuali ispezioni con metal detector. Ispezioni e perquisizioni del personale e dei relativi effetti personali, degli autoveicoli e dei mezzi potranno essere richieste e condotte esclusivamente su base volontaria e con modalità non invasive. L'eventuale rifiuto costituisce violazione del succitato PFSP, comporta immediato ritiro del permesso di accesso e la segnalazione alle Forze dell'Ordine per gli interventi del caso.



## ACCESSO MEZZI PRIVATI

Le autovetture che accedono alle aree del terminal devono essere munite di specifico contrassegno rilasciato da APG o, per i dipendenti/collaboratori del gruppo Sinport V.T.E, da parte della stessa VTE. Il contrassegno deve essere esposto sul parabrezza, in posizione ben visibile, in modo da facilitarne il controllo da parte del personale di Security/Forze dell'Ordine, ed esibiti dietro semplice richiesta degli addetti ai varchi all'atto di accedere alle aree portuali. Sono esenti dall'obbligo di esibizione dell'autorizzazione le autovetture di cui ai punti da a) a f) dell'ordinanza APG 7/2004. Specifici permessi per l'accesso alla port facility vengono rilasciati, espletate le verifiche del caso, a cura della Reception/Security del Terminal.

I mezzi potranno essere sottoposti a verifiche con specchio per il controllo sottoveicolare, previa autorizzazione del conducente. L'eventuale rifiuto costituisce violazione del succitato PFSP, comporta immediato ritiro del permesso di accesso e la segnalazione alle Forze dell'Ordine per gli interventi del caso.

## CONTROLLI DI SECURITY

Si ricorda che le aree operative della Port Facility sono sottoposte a continuo monitoraggio con impianto CCTV e pattugliamenti di sicurezza h24 effettuati dal personale di Security/GPG, sia a piedi che con auto di servizio contrassegnata.

Chiunque noti la presenza di persone/comportamenti sospette od altri accadimenti/circostanze anomale all'interno della Port Facility deve darne immediata notizia, direttamente o tramite il diretto Preposto, alla Security VTE.

## ACCESSO A BORDO NAVE

Per una piena attuazione del PFSP, e in rispetto delle procedure interne di Security, si pone in evidenza che:

- durante la fase di manovra ed ormeggio delle navi è fatto specifico divieto di sostare in prossimità delle bitte e, più in generale del ciglio banchina;
- tutto il personale in attesa di accedere a bordo per l'espletamento delle attività di competenza deve mantenersi a distanza di sicurezza, essere munito dei necessari DPI, ed in particolare di quelli ad alta visibilità, e rendersi facilmente identificabile attraverso l'esposizione del badge/cartellino in dotazione;
- l'accesso a bordo delle navi deve avvenire esclusivamente attraverso lo scalandrone predisposto dal bordo, con la sola eccezione del personale deputato ad attività in quota qualora vengano utilizzati i C.L.A.(Centri di Lavoro Attrezzati);
- prima di accedere a bordo nave occorre attendere il completamento della predisposizione dei presidi/protezioni poste a tutela dell'incolumità del personale, provvedendo ad identificarsi secondo le modalità indicate dal preposto del bordo.

Cordiali saluti.

VOLTRI TERMINAL/EUROPA S.p.A.  
Port Facility Security Officer  
Stefano Mordeglia

